



Provozní řád Kulturního domu v Bravanticích (dále jen „KD“)

I.

1. KD je provozován obcí Bravantice (dále jen „pronajímatel“).
2. Za správu KD odpovídá správce KD (dále jen „správce“), který je určen pronajímatelem.
3. Nájemce a návštěvník KD je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD.
4. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu.
5. Ve všech prostorách KD platí **zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně (svíček)**. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před a za KD.
6. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
7. Přibíjení výzdob, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorách KD bez vědomí správce zakázány.
8. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.

II.

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory dle potřeby:
 - velký sál včetně jeviště, přísálí, kuchyň, bar, šatnu, prostory WC u kuchyně, prostory WC za vestibulem.
2. Zájemce o pronájem podává žádost o pronájem správci KD. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout. Obec Bravantice si vyhrazuje právo, že nepronajme KD zájemci, se kterým byly v minulosti v této věci problémy (pozdní předání KD, neuklizené prostory, nedodržení zákazu kouření a jiných ustanovení tohoto řádu apod.).
3. Podmínky pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v Ceníku krátkodobého pronájmu prostor v Kulturním domě Bravantice
4. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku KD.
5. Při převzetí prostor KD je nájemce seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů.
6. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru KD.
7. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce.
8. Pro bezpečný průběh pronájmu musí nájemce zajistit potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí /osvětlení, ozvučení, apod./.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to zákon vyžaduje, zajistit dohled protipožární hlídky.
10. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
11. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, uzavření plynového ventilu pro stropní vytápění a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítil, neteče voda nebo neprotéká WC.
12. **Po skončení akce zajistí nájemce základní úklid pronajatých prostor tj. odstranění odpadků, výzdob, smetení podlah od hrubých nečistot (papíry, střepy, apod.) dle předchozí domluvy se správcem. V případě pronájmu kuchyně (umytí nádobí, sporáku, lednice, likvidace zbytků).**
13. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce.
14. Nájemce předá pronajaté prostory správci v době dohodnuté předem se správcem.
15. V případě zjištění závad správce a nájemce sepiší protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady.
16. Případné neshody mezi správcem a nájemcem řeší pronajímatel.

III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i provozovatel.
3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. Důležitá telefonní čísla a kontakty:
 - **Policie ČR: 158**
 - **Záchranná služba: 155**
 - **Hasiči: 150**
 - **Provozovatel:** Obec Bravantice, tel.: **556 417 052**, e-mail: obec@bravantice.cz
 - **Správce:** Štefánka Kanichová, tel.: **732 152 102**

IV.

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce Bravantice dne **9.12.2019** usnesením **S/07/07** a nabývá účinnosti **1.1.2020**