

MĚSTO BÍLOVEC
Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec

OZNÁMENÍ

VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA

**Tajemník Městského úřadu Bílovec oznamuje
volné pracovní místo č. 7/2024**

Druh práce: referent/ka finančního odboru

Charakteristika vykonávané práce:

- tvorba rozpočtu města (rozpis rozpočtu, změny v průběhu roku, úprava rozpočtu, vyhodnocování plnění rozpočtu)
- vedení účetnictví výdajové pokladny a peněžních fondů
- zpracování a administrace vyhlášených dotačních programů
- kontrola žádostí o dotace z rozpočtu města
- předkládání dokumentů zřizovateli vyplývajících z činnosti příspěvkových organizací města v rámci samostatné působnosti (rozpočet, střednědobý výhled rozpočtu, odpisový plán, plán reprodukce a oprav majetku, zpráva o hospodaření apod.)
- veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací zřízených městem

Místo výkonu práce: Bílovec

Doba na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá, zástup za dlouhodobě nepřítomného zaměstnance

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ovládání jednacního jazyka

Kvalifikační předpoklady: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu s ekonomickým zaměřením

Jiné požadavky:

- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office)
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a vysoké pracovní nasazení, velmi dobré komunikační schopnosti, odolnost proti stresu
- zvláštní odborná způsobilost v některé z vykonávaných působností výhodou
- řídičský průkaz sk. B výhodou

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: 1.7.2024 nebo dle dohody

Platová třída odpovídající druhu práce:

10. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Dále nabízíme:

- Prísspěvek na stravné
- Prísspěvek na penzijní pojištění a připojištění a další benefity
- Sick days v rozsahu 3 dnů/rok
- Možnost rekreace na chatě v majetku města (Horní Bečva)

Povinné náležitosti přihlášky:

- číslo výběrového řízení a název pozice
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče nebo číslo jeho dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mail, telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů (originál dokladu nebo jeho ověřenou kopii) ne starší než 3 měsíce (výpis lze pořídit na počkání za poplatek 100,- Kč v místech označených Czech POINT), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku a výše uvedené doklady uchazeč doručí do 3.6.2024 buď osobně na podatelnu městského úřadu nebo poštou na adresu: Městský úřad Bílovec, kancelář tajemníka, 17. listopadu 411, 743 01 Bílovec, v zalepené obálce s označením „OZNÁMENÍ VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA Č. 7/2024 – neotvírat“. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběru zařazeny (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu).

Uchazeči, kteří předloží úplné přihlášky a doklady a splňují předpoklady (§ 9 (1) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), mohou být pozváni k výběrovému pohovoru.

Zaslané doklady budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace: Ing. Martina Kaletová, vedoucí odboru, č. tel: 556 312 184

V Bílovci dne: 16.5.2024

Ing. Jiří Hodic, tajemník Městského úřadu Bílovec